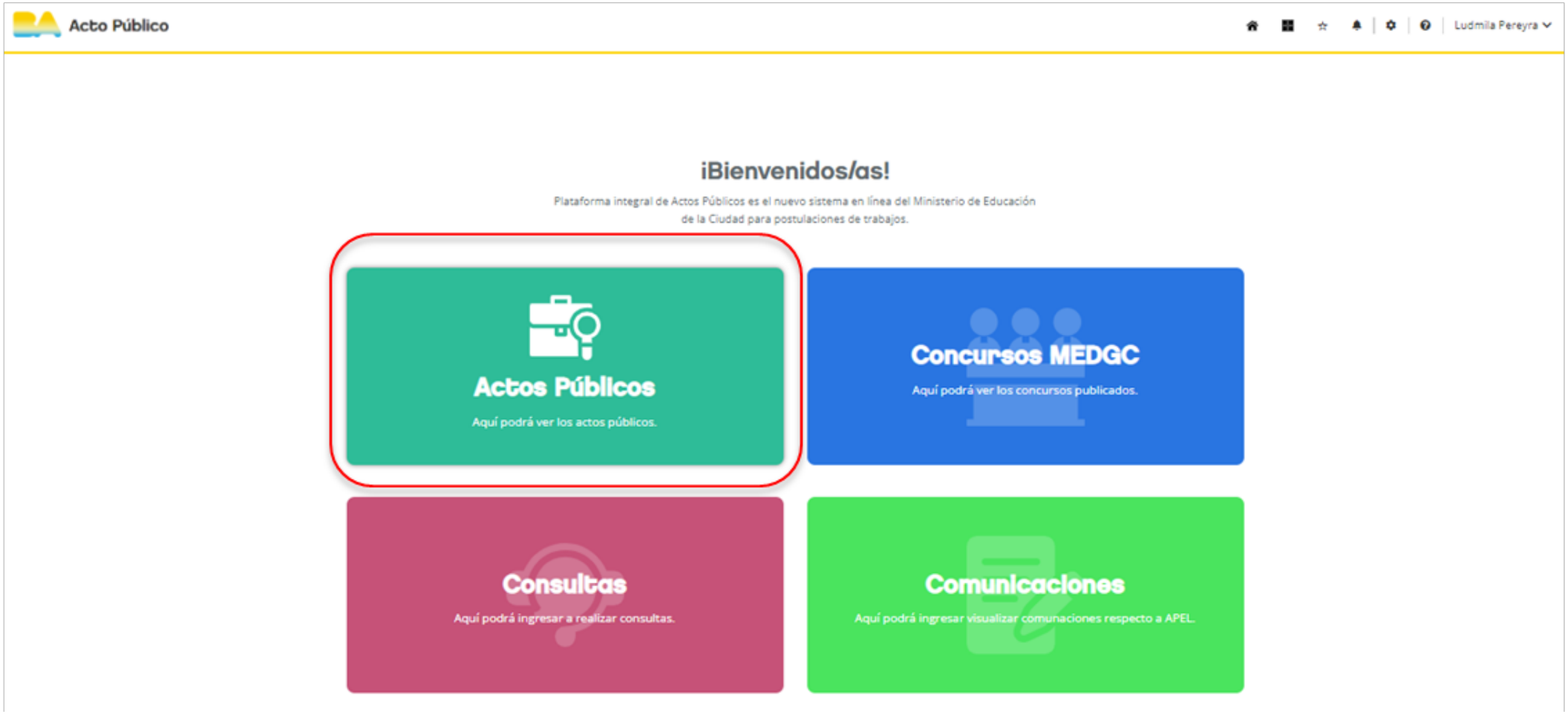
Acto Público en Línea

Si se encuentra inscripto/a en los listados vigentes, para postularse se deberá acceder a la página de **Acto Público en Línea** e **“Iniciar sesión”** con su cuenta @Bue:

Ingresar a **Actos Públicos**:



“Mis participaciones”: quedará el registro de las postulaciones realizadas.

“Ver Publicaciones”: se podrán observar la totalidad de las vacantes ofrecidas.

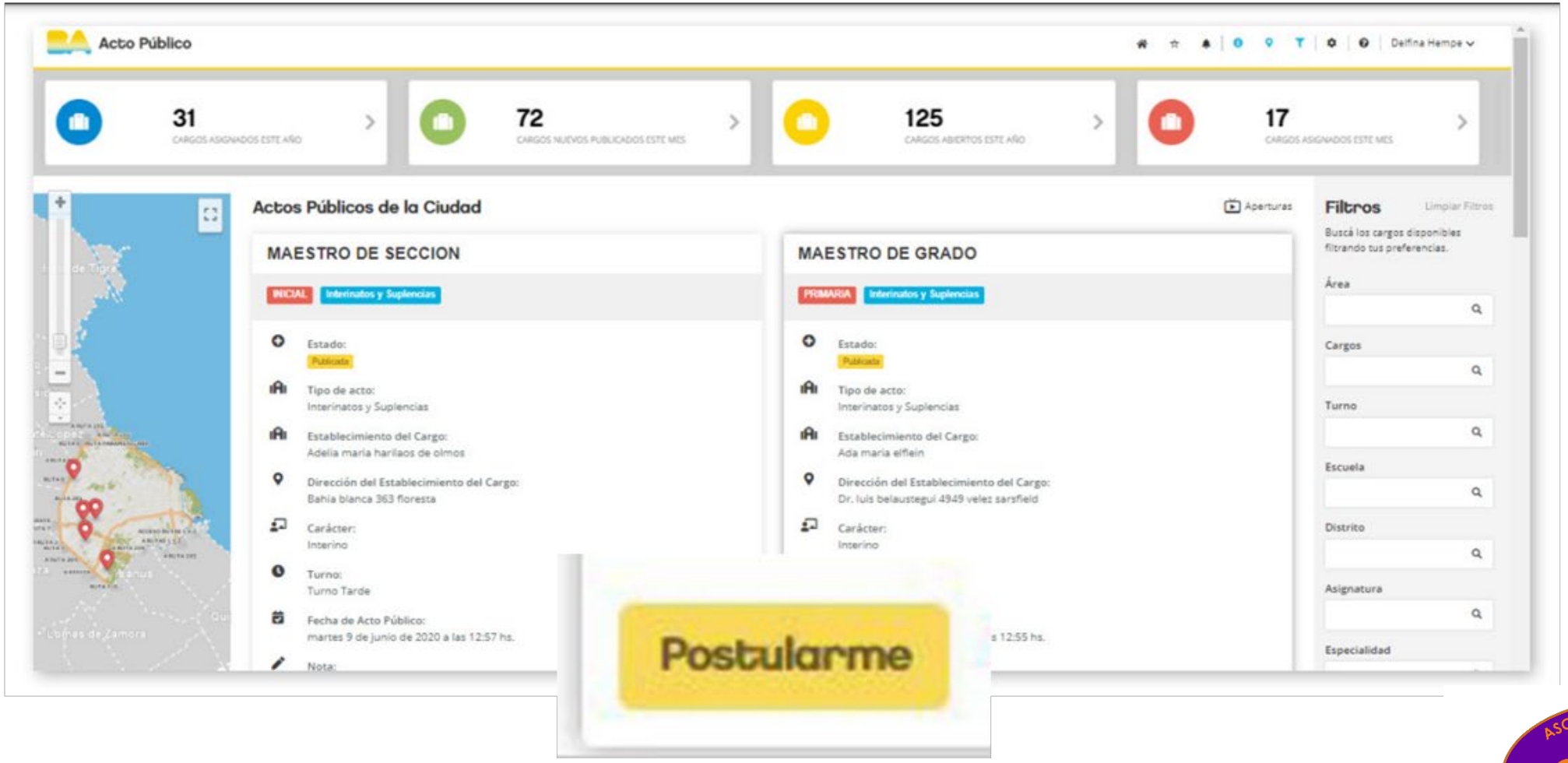
“Mis Preferencias”: se podrá configurar las preferencias para ser notificado de las publicaciones.

“Remanentes”: las vacantes no cubiertas en acto público quedarán 24 hs en este apartado.

“Asignaciones”: se podrá ver las asignaciones de las vacantes ya otorgadas.

“Aperturas”: se podrá ver en tiempo real el estado del acto público.

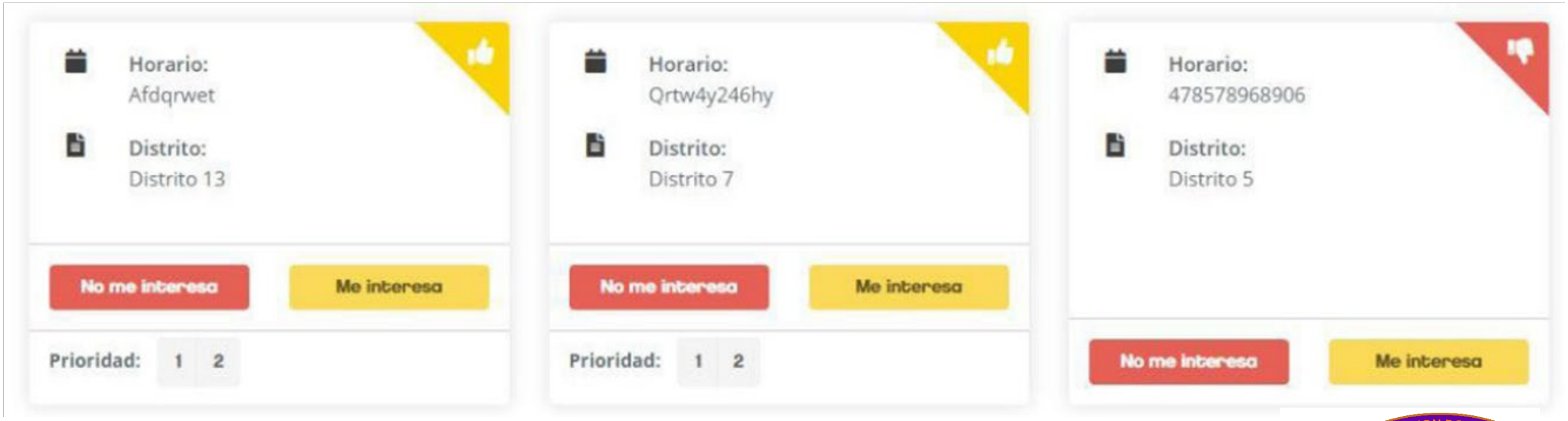
Al ingresar en **“Ver publicaciones” se** podrán observar las vacantes. Se podrá iniciar el proceso de postulación en aquellas vacantes para las que se encuentren en los listados vigentes, a través del botón **“Postularme”**:



Postulación Simple: cuando hubiese la publicación de una sola vacante, la postulación será **simple**. Al acceder desde el botón "Postularme", aparecerá el siguiente cuadro de confirmación de la postulación. Se deberá tildar que se encuentra en condiciones de ser designado/a para el cargo y Aceptar:

Postulación Múltiple: cuando se publican varias vacantes de un mismo cargo y/o asignatura, la postulación será múltiple.

1) Ingresar a través del botón "Postularme" de una de las vacantes y se visualizarán todas las disponibles que pertenezcan a ese mismo cargo/asignatura.
2) En cada una de las vacantes indicar "Me interesa" o "No me interesa".
3) Sobre las vacantes que se indicó "Me interesa" establecer el orden de prioridades haciendo click en cada número de cada vacante (se pondrá en amarillo).



Postulación Múltiple

4) Al final del listado de prioridades, aparecerá el botón "Confirmar".

5) Se deberá indicar que está en condiciones de ser designado/a para ese cargo/asignatura y "Aceptar":

Desistir de una postulación: Una vez confirmada una postulación, previo a la apertura del Acto Público, existe la posibilidad de desistir de la misma si se desea no participar de ese ofrecimiento.

Comunicación del resultado del Acto Público: Una vez finalizado el Acto Público se recibirá la notificación en la plataforma y por correo electrónico del resultado.
Si quedó designado/a, se podrá acceder a descargar el código QR de la designación, desde el menú "Mis participaciones".

Si no fue designado/a se podrá observar el detalle de los docentes seleccionados en cada vacante, su puntaje y orden de mérito.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- cadentuescuela@bue.edu.ar (para consultas sobre inscripción, puntaje, listados)
- comision.titulos@bue.edu.ar (para solicitar las incumbencias de los títulos)

- **COMISIÓN DE REGISTRO Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES PROFESIONALES (COREAP)**

C.A.D. Centro de Atención Docente

Atención virtual

www.buenosaires.gob.ar/educacion/noticias/el-cad-ahora-atiende-todos-losas-docentes-de-manera-virtual

Ante cualquier duda comunicate con nosotros…

consultas@adef.edu.ar

Asociación Docentes de Educación Física

@adefedu

11-5505-6978

ADEF Curriculares

ASOCIACION DOCENTES
adef
en movimiento
EDUCACION FISICA Y CURRICULARES