

Inscripción

Artículo 66 L

Ingresar a la página de [Acto Público en Línea](#) y loguearse con su Usuario Cuenta @bue:

Acceso a la plataforma

¡Ingresá con tu cuenta para postularte!

Ingresar con mi cuenta @bue

Solicitar Cuenta @BUE

No recuerdo mi cuenta @BUE

No recuerdo la clave de mi cuenta @BUE

Ingresar a Actos Públicos:

The screenshot shows the homepage of the 'Acto Público' platform. At the top left, there is a logo with the letters 'BA' and the text 'Acto Público'. On the top right, there are navigation icons for home, a grid, a star, a bell, a gear, and a user profile. The main content area features a central heading '¡Bienvenidos/as!' followed by a descriptive paragraph: 'Plataforma integral de Actos Públicos es el nuevo sistema en línea del Ministerio de Educación de la Ciudad para postulaciones de trabajos.' Below this, there are four colored buttons arranged in a 2x2 grid. The top-left button is green and is highlighted with a red rounded rectangle; it contains an icon of a briefcase and a magnifying glass, the text 'Actos Públicos', and the subtext 'Aquí podrá ver los actos públicos.' The top-right button is blue and contains an icon of three people at a computer, the text 'Concursos MEDGC', and the subtext 'Aquí podrá ver los concursos publicados.' The bottom-left button is purple and contains an icon of a speech bubble, the text 'Consultas', and the subtext 'Aquí podrá ingresar a realizar consultas.' The bottom-right button is green and contains an icon of a document with a speech bubble, the text 'Comunicaciones', and the subtext 'Aquí podrá ingresar visualizar comunicaciones respecto a APEL.'

Clickear en “Ver Publicaciones”:

The screenshot shows the 'Acto Público' web interface. At the top left is the logo 'Acto Público' with a yellow and blue icon. To the right are navigation icons for home, menu, star, bell, settings, and user profile. Below the header is a banner image of a classroom with the text 'Bienvenidos/as a Acto Público'. The main content area features a grid of six colored cards:

- Ver publicaciones** (Green card, highlighted with a red border and a yellow badge with '84'): Aquí podrá ver las publicaciones de cargos a cubrir.
- Mis Participaciones** (Blue card): Verifique las participaciones en publicaciones actuales e históricas.
- Mis Preferencias** (Light blue card): Configure las preferencias de búsqueda para ser notificado de las publicaciones que le interese.
- Remanentes** (Red card, with a yellow badge with '0'): Aquí podrá ver los cargos que no fueron asignados en las últimas 24 hs.
- Aperturas** (Purple card): Aquí podrá ver los de cargos próximamente a abrir.
- Asignaciones** (Yellow card): Aquí podrá ver las asignaciones de las vacantes que ya fueron procesadas.

En aquellas vacantes donde no se encuentre inscripto en los listados vigentes, podrá inscribirse por **Artículo 66 L**. Se accede desde cada vacante que sea de interés y para la cual se posea incumbencia:

The screenshot shows a web interface for public acts. The main heading is "Actos Públicos de la Ciudad". Below it, the specific act is titled "PROFESOR DE NIVEL MEDIO". There are three tabs: "MEDIA" (selected), "Interinatos y Supencias", and "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS".

The details of the act are as follows:

- Estado: Publicado
- Tipo de acto: Interinatos y Supencias
- Establecimiento del Cargo: Abel ayerza
- Dirección del Establecimiento del Cargo: Av. s. m. del carril 3650 - villa devoto
- Especialidad: Bachiller orient economia y admin (nes)
- Carácter: Interino
- Turno: Turno Mañana
- Horas cátedra: 12
- Fecha de Acto Público: viernes 1 de octubre de 2021 a las 17:58 hs.
- Observación:

On the right side, there is a "Filtros" section with search boxes for "Área", "Cargos", "Turno", "Escuela", "Distrito", "Asignatura", and "Especialidad", along with a "Buscar" button and a "Configuración predefinida" option.

At the bottom of the act details, there is a red "Inscribirme" button, which is highlighted with a red box and a yellow arrow. Next to it is a "Ver detalle" link. A separate red box with the text "Inscribirme" is also present in the lower-left area of the screenshot.

Se desplegará un campo para la **carga de la documentación** que habilita para desempeñarse en ese cargo/asignatura. Se deberá adjuntar las imágenes correspondientes al título o constancia de título en trámite, a color y en formato PDF (o cualquier formato de imagen).

Ingresar los siguientes datos para la inscripción

Nombre * Apellido *

DNI * Número de Teléfono *

Títulos *

Arrastre y suelte aquí los archivos ...
(o haga clic para seleccionar archivos)

Selec



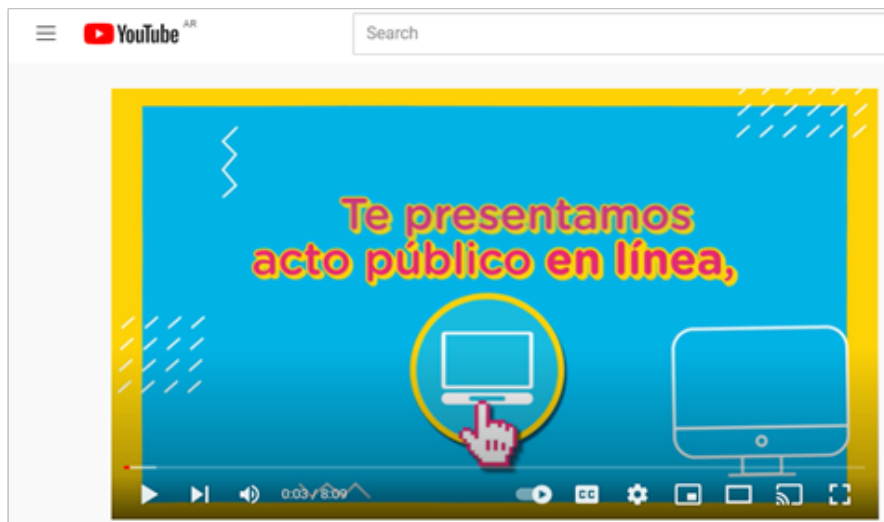
EJEMPLO DE TÍTULO

Una vez enviado el formulario anterior con los datos personales y el título, se debe proceder a la postulación de Acto Público en línea, siguiendo los mismos pasos que aquellos que se encuentran en los listados vigentes.



Manual de Uso en PDF:

<https://www.buenosaires.gob.ar/sites/gcaba/files/manual-acto-publico.pdf>

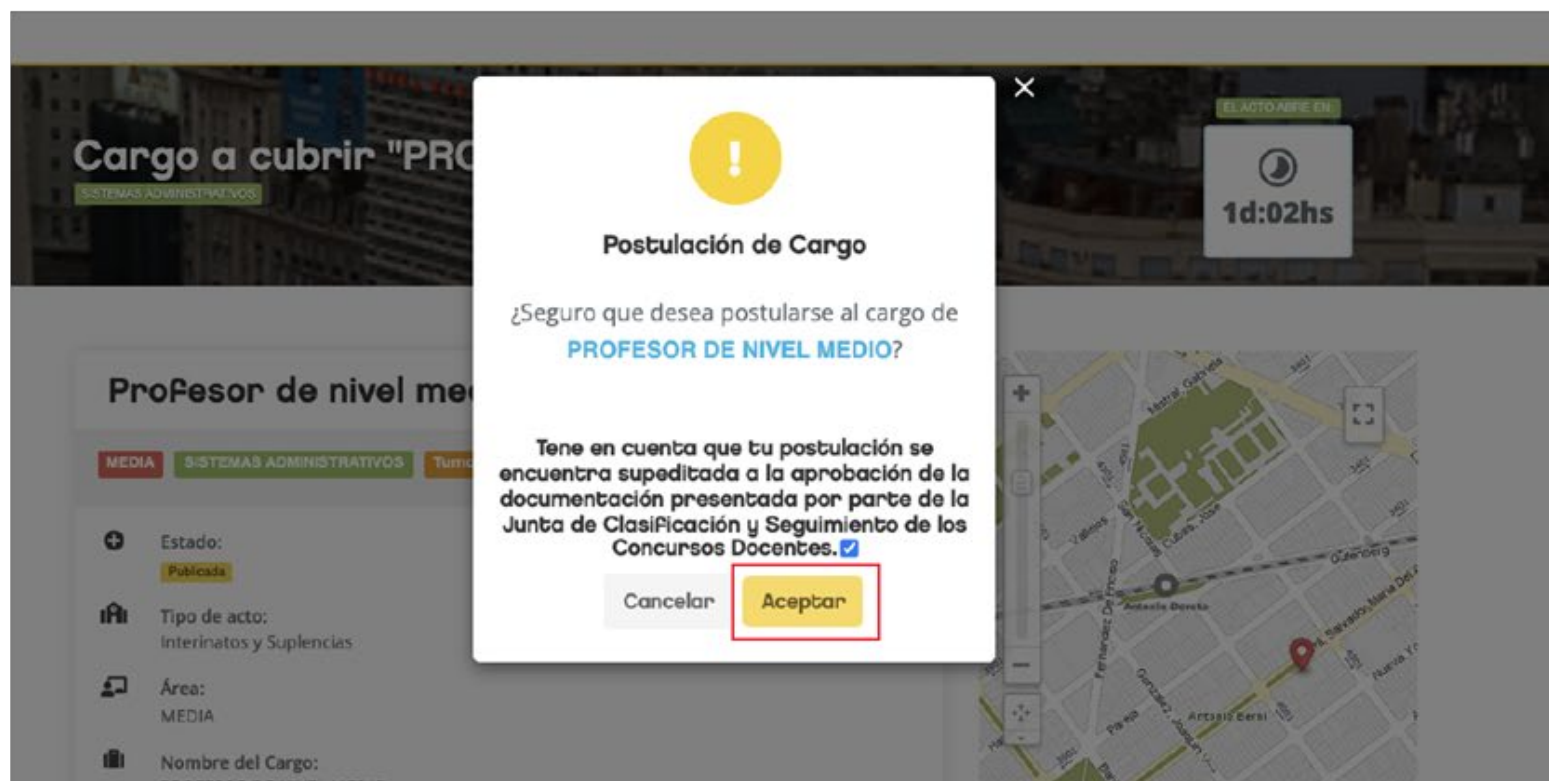


Tutorial en Youtube:

<https://www.youtube.com/watch?v=Fae45AGVSaw&t=1s>

Para finalizar la inscripción, aparecerá un cuadro de diálogo de **confirmación** y aclarando que **la postulación se encuentra supeditada a la evaluación de la documentación enviada**, por parte de la Junta de Clasificación correspondiente.

Se debe confirmar tildando el cuadrado que se encuentra al final de la leyenda y hacer click en “Aceptar”:



INFORMACIÓN IMPORTANTE

- cadentuescuela@bue.edu.ar (para consultas sobre inscripción, puntaje, listados)
- comision.titulos@bue.edu.ar (para solicitar las incumbencias de los títulos)

♦ COMISIÓN DE REGISTRO Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES PROFESIONALES (COREAP)

C.A.D. Centro de Atención Docente

Atención virtual

www.buenosaires.gob.ar/educacion/noticias/el-cad-ahora-atiende-todos-losas-docentes-de-manera-virtual

Ante cualquier duda comunicate con nosotros...



consultas@adef.edu.ar



Asociación Docentes de Educación Física



@adefedu



11-5505-6978



ADEF Curriculares

